

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Dostępność cyfrowa:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <https://sp3plonsk.pl/>

Data publikacji strony internetowej: [01.09.2018 r.].

Data ostatniej istotnej aktualizacji strony: [26.03.2024 r.].

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- zdjęcia na stronie nie posiadają opisów,
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo w wersji edytowalnej,
- szkoła nie posiada pętli indukcyjnej,
- strona nie posiada automatycznego systemu tłumaczenia na polski język migowy (PJM).

Wyłączenia:

- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,
- niektóre filmy i zdjęcia zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej i ze względów na nakłady finansowe i czas nie zostały dostosowane do wymogów dostępności.

Działania zastępcze:

- do czasu wdrożenia rozwiązań systemowych na stronie w tym: napisów na filmach i opisów zdjęć, braku plików dostępnych cyfrowo i nawigacyjnej oraz pętli indukcyjnej dostępność będzie realizowana na zapotrzebowanie złożone przez wnioskodawców.

Oświadczenie Dyrektora Szkoły:

Strona BIP i wszystkie strony mobilne placówki będą systematycznie udoskonalane w celu pełnej dostępności cyfrowej.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

1. W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej i obiektów prosimy o kontakt z Panią Teodozją Gorlewską – Dyrektorem Szkoły pod nr telefonu: 23 662 21 63 lub pod adresem e-mail: sp3.plonsk@sp3plonsk.pl . Kontakt osobisty możliwy jest w każdy dzień pracy szkoły w godz. 8.00-16.00 lub korespondencyjny pisząc na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego, 09-100

Płońsk. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

2. Placówka nie posiada osoby z uprawnieniami i umiejętnościami komunikowania się z osobami niesłyszącymi lub niedosłyszącymi.
3. Placówka posiada personel z uprawnieniami i umiejętnościami komunikowania się z osobami upośledzonymi umysłowo.
4. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do **Rzecznika Praw Obywatelskich** – link: <https://www.rpo.gov.pl/content/kontakt> .

Dostępność architektoniczna

1. Opis dostępności wejścia do budynków i przechodzenie przez obszar kontroli.

Szkoła rozmieszczona jest w 2 obiektach. Do każdego z obiektów prowadzą odrębne wejścia. Budynek „A” – budynek główny szkoły jest obiektem czterokondygnacyjnym, do którego prowadzą dwa wejścia z czego jedno (od strony parkingu zewnętrznego) traktowane jest jako wejście główne. Budynek „B” jest obiektem jednokondygnacyjnym, do którego prowadzą dwa wejścia z czego jedno (od strony ul. Stanisława Wyspiańskiego) traktowane jest jako wejście główne. Wejście główne w budynku „A” posiada bariery architektoniczne uniemożliwiające samodzielne wejście i załatwienie sprawy dla osób ze szczególnymi potrzebami. W budynku tym znajdują się: sekretariat szkoły, oddziały przedszkole, oddziały szkolne, szatnie, stołówka szkolna, pokój nauczycielski i gabinety specjalistyczne. Dojścia do wejść głównych zostały w trwały sposób oznakowane znakami informacyjnymi, a ich nawierzchnia nie stwarza barier architektonicznych. Główne wejście do obiektu „A” szkoły posiada ponadto oznaczenie z nazwą placówki i jej adresem. Wejścia główne do budynku „A” szkoły jest zadaszony, a prowadzące do niego schody bez rampy wjazdowej stanowią barierę architektoniczną dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Wejścia do budynku „B” nie posiada barier architektonicznych, gdyż posiadają rampy wjazdowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Każda z bram wjazdowych do obiektów szkoły posiada

tablice informacyjne wskazujące drogi kierunkowe do obiektów i wejść. Przy każdym z wejść głównych do budynków szkoły został ustanowiony punkt kontrolny, przy którym zorganizowano stały dyżur zapewniający bezpieczeństwo. Punkty te pełnią ponadto rolę punktu informacyjnego oraz umożliwiają udzielenie wsparcia asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.

2. Opis dostępności korytarzy, schodów, wind i toalet dla osób niepełnosprawnych.

Na zasób szkoły składają się dwa budynki: 1) budynek główny szkoły – „A”, 2) budynek sali sportowej – „B”, plac zabaw i parking szkolny na 4 miejsca w tym jedno dla osoby ze szczególnymi potrzebami. W budynku „A” szkoły korytarze, schody i poręcze schodów są zgodne z prawem budowlanym. W budynku „B” hol, korytarze spełniają standardy prawa budowlanego. W budynkach „A” i „B” szkoły rozmieszczone są: szatnie, klasopracownie, biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, sekretariat szkoły, gabinet dyrektora szkoły, gabinet wicedyrektorów szkoły, stołówka, świetlica szkolna, toalety i zaplecza socjalne. Przy każdym z wejść do szkoły zostały rozmieszczone tablice informacyjne i kierunkowe znaki informacyjne. Obiekty szkoły posiadają oznakowane drogi ewakuacyjne i oznakowane miejsca zbiórki. W budynku „A” szkoły funkcjonują systemy oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego. W budynku „B” szkoły nie funkcjonują systemy wspomagające ewakuację tj. brak jest oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego. W budynku „A” brak jest windy i alternatywnych sposobów ewakuowania osób wymagających szczególnego wsparcia.

3. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.

W budynkach „A” szkoły nie ma zamontowanych platform i pochylni. W budynku „B” szkoły są zamontowane przy każdym wejściu pochylnie wjazdowe/zjazdowe dla osób ze szczególnymi potrzebami. W żadnym z obiektów szkoły nie funkcjonują systemy informacji głosowych i pętli indukcyjnych.

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

W bezpośrednim sąsiedztwie Szkoły znajdują się 4 miejsca parkingowe w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej.

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym. W tym celu wejścia do budynku zostały oznakowane specjalnymi piktogramami.

Dostępność organizacyjno-informacyjna:

1. Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online. W przypadku braku takiej możliwości, taką informacją należy zawrzeć.

Na terenie placówki jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Ze względu na konieczność ustalenia terminu kontaktu z tłumaczem czas kontaktu ustalono do 3 dni, a realizacji

tłumaczenia do 7 dni. Dodatkowo w przypadku zebrań z rodzicami jest możliwość zatrudnienia tłumacza z zewnątrz.

2. Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza języka Braille'a.

Na terenie placówki istnieje możliwość skorzystania z tłumacza usług języka Braille'a. Ze względu na fakt oczekiwania na tłumaczenie czas uzyskania odpowiedzi zostało odroczone do 3 dni, a realizacji tłumaczenia do 7 dni.

3. Informacja o możliwości dostosowania treści i komunikacji dla osób wymagających szczególnego wsparcia.

W szkole zatrudnieni są specjaliści, którzy posiadają kwalifikacje i umiejętności redagowania treści pozwalających na czytelność komunikatów i ich zrozumienie przez końcowych odbiorców informacji. W tym celu wszystkie kluczowe regulaminu, procedury, instrukcje i procedury podlegają redakcji z wykorzystaniem możliwych sposobów komunikacji z osobami z deficytami intelektualnymi i ograniczoną zdolnością oceny.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Placówka zapewnia wszechstronną i dostosowaną do treści orzeczeń i opinii pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Dla osób ze szczególnymi potrzebami sporządzane są indywidualne plany edukacyjno-terapeutyczne (IPET). Szkoła prowadzi ponadto stałą obserwację i diagnozę postępów w nauce uczniów oraz ocenę ich zachowania, tak by na bieżąco dostosowywać metody, techniki i programy do realizacji zadań opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych. Wszelkie działania w tym obszarze są podejmowane dla dobra dzieci/uczniów we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami wyspecjalizowanymi instytucjami w szczególności by uniknąć stygmatyzacji czy dyskryminacji. W regulaminach wewnętrznych wprowadzono zapisy ze scenariuszami postępowania na okoliczność pojawienia się osób ze szczególnymi potrzebami.

5. Zespół ds. dostępności

W celu:

- stałego przeglądu i udoskonalenia obowiązujących w placówce procedur,
- sporządzania wieloletniego planu działań dostosowujących obiekty i funkcjonujące w nim systemy do warunków dostępności,
- wykonywania cyklicznie audytów wewnętrznych,
- opracowania alternatywnych metod wsparcia,
- nowelizacji deklaracji dostępności,

Dyrektor Szkoły powołał stały zespół ds. dostępności, którego członkami są przedstawiciele wszystkich grup zawodowych i specjalności pedagogicznych występujących w placówce.

Oświadczenia Dyrektora Szkoły w zakresie dostępności:

- 1) Drugie wydanie deklaracji dostępności.
- 2) Deklarację sporządzono w dniu 31.12.2020 r.
- 3) Ostatnia aktualizacja deklaracji odbyła się w dniu 26.03.2024 r.
- 4) Deklarację sporządzono na podstawie audytu wewnętrznego przeprowadzonego przez zespół ds. dostępności.

5) Deklaracja będzie podlegać min. raz do roku aktualizacji lub częściej jeżeli będą tego wymagać zmiany w zakresie dostępności.